

**SÚCIT n.o. Veľké Kapušany, Zelená 275, 079 01 Veľké Kapušany**  
IČO: 35581662, DIČ: 2022070644, tel.: 056 6383344, e-mail: ddsucit@centrum.sk

## **INTERNÝ PREDPIS č. 2**

### **Určenie pravidiel prijímania darov**

Vypracovala: Mgr. Katarína Kiššová

Schválil: František Balogh

SÚCIT n.o. Veľké Kapušany  
Zelená 275  
079 01 Veľké Kapušany  
IČO: 35581662  
OVVS/32/2005

Dátum účinnosti: 01.01.2018

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Interný predpis 2/2018 (ďalej len „IP“) je vypracovaný v zmysle § 9 ods. 8, 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon“).
2. S interným predpisom je vedúci/a zamestnanec/kyňa zariadenia povinný/á oboznámiť všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby zariadenia v im zrozumiteľnej forme.
3. IP je záväzný pre všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby (ďalej len „prijímateľov/ky“) v zariadení.
4. Predchádzajúce IP vzťahujúce sa na túto oblasť podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby týmto strácajú platnosť.
5. IP je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii v kancelárii vedúceho/cej zariadenia.
6. Porušenie povinností uvedených v tomto IP zamestnancami/kyňami sa považuje za porušenie, príp. za závažné porušenie (podľa miery porušenia a porušeného) pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku a má za následok vyvodenie dôsledkov v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.
7. Povinnosť zachovania mlčanlivosti osobných údajoch a dôverných informáciách, o ktorých sa pri podpisovaní darovacej zmluvy dozvedeli, majú všetci zainteresovaní zamestnanci Poskytovateľa.

## **Článok 2**

### **Definícia pojmov**

1. Darovanie – situácia, keď je obdarovaná organizácia a dar je prijatý.
2. Dar – akákoľvek darovaná vec, t. j. vecný dar alebo finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná alebo poskytnutá bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
3. Darca – fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia a bezodplatne.
4. Obdarovaný – prijímateľ/ka daru od darcu.
5. Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci zariadenia nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od prijímateľov/liiek, ich blízkych osôb.
6. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v zariadení a sú záväzné pre všetkých zamestnancov/kyne zariadenia.

## **Článok 3**

### **Pravidlá pre prijímanie darov**

1. Poskytovateľ môže prijímať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb.
2. Dary pre poskytovateľa môže prijímať len štatutár alebo vedúci/ca zariadenia, okrem darov nepatrnej hodnoty, ktoré môže prijať konkrétny/a zamestnanec/kyňa.
3. V prípade, že sa darca obráti ohľadom darovania daru na akékoľvek/akúkoľvek zamestnanca/kyňu zariadenia, je daný/á zamestnanec/kyňa povinný/á tohto darcu obrátiť na vedúceho zariadenia, ktorý podnikne ďalšie kroky.
4. Darca je vopred informovaný vedúcim zariadenia o postupe pri uzatváraní darovacej zmluvy.
5. Osobne, telefonicky alebo mailom sa dohodnú o aký druh daru sa jedná, akou formou bude poskytnutý, dohodne sa účel daru (ak darca vyžaduje konkrétny cieľ).
6. Darca môže pre poskytovateľa darovať alebo poskytnúť:
  - a) vecný dar,
  - b) službu,
  - c) finančný dar hotovosti alebo bezhotovostnou formou na bankový účet poskytovateľa.

7. Poskytovateľ uzatvorí s darcom písomnú darovaciu zmluvu podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka.
8. Darovacia zmluva musí obsahovať:
  - zmluvné strany
  - predmet zmluvy (konkrétne vymedzenie peňažného daru alebo nepeňažného daru)
  - výška daru
  - spôsob poskytnutia
  - účel použitia (ak darca na tom trvá)
  - záverečné ustanovenia.
9. Vzor **Darovacej zmluvy** je uvedený v **Prílohe č. 1** tohto IP.
10. Darovacia zmluva môže upravovať aj účel, na ktorý bol peňažný alebo nepeňažný dar poskytnutý, pokiaľ darca vyžaduje použitie jeho daru na konkrétny účel.
11. Ak účel nie je darcom v písomnej zmluve určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije len v súlade s predmetom činnosti poskytovateľa.
12. Darovacia zmluva zo strany obdarúvaného musí byť podpísaná štatutárom poskytovateľa bez možnosti zastúpenia.
13. Darca, ktorý ponúkne vecný dar, predloží na spísanie darovacej zmluvy faktúru alebo pokladničný doklad preukazujúci cenu daru.
14. Ak doklady nemá, darca uvedie cenu darovanej veci odhadom, prípadne sa určí podľa trhovej ceny porovnateľného produktu, prípadne služby.
15. Poskytovateľ vedie evidenciu darovacích zmlúv v chronologickom poradí.
16. Darovacie zmluvy a evidencia darovacích zmlúv sa uchovávaajú v kancelárii účtovníka.
17. Poskytovateľ je povinný zaevidovať materiálne dary do príslušných skupín majetku zariadenia v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru.
18. Prijímanie darov nepatrnej hodnoty je možné v prípadoch:
  - takýmto darom je napr. káva, čokoláda, dezert, kvety, pero, blok, taška a pod.;
  - prijímateľ/ka, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť ;
  - ich účelom je poďakovanie.
19. Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby zamestnanec/kyňa prijal/a od prijímateľa/ky alebo od rodiny peniaze, drahý dar, šperky a pod.

## Článok 4

### Odmietnutie daru, možné konflikty záujmov

1. **Poskytovateľ môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:**

- darca pôsobí v oblasti prostitúcie, pornografie, vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd;
- ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb;
- prijatie daru obmedzuje rozsah a obsah sociálnej služby poskytovanej iným prijímateľom/kou.
- prijatie daru obmedzuje práva prijímateľov/liek;
- prijatie daru spôsobí neprimeraný nadštandard jednotlivca alebo skupiny prijímateľov/liek a vytvára tak kategórie prijímateľov/liek;
- prijatie daru obmedzí alebo presmeruje činnosť alebo zameranie poskytovaných sociálnych služieb spôsobom, ktorý nie je v súlade s potrebami prijímateľov/liek;
- darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcií zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.;
- prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.

2. Poskytovateľ nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom/kou alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi/ke poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

## Článok 6

### Spôsob použitia daru

1. Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade s platnou legislatívou.
2. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

## **Článok 7**

### **Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov**

1. Zamestnanec/kyňa nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.
2. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozornosti, alebo iných výhod.
3. Zamestnanec/kyňa nepripustí, aby v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho/ju zbavuje neustrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľom/kám.

## **Článok 8**

### **Zverejňovanie darov**

1. Zoznam darov poskytovateľ zverejňuje na svojej webovej stránke vo výročnej správe – ak si to darca vyžaduje.
2. Darca má právo darovať svoj dar ako anonymný darca pričom v zozname darov je uvedený len predmet darovacej zmluvy.
3. Za uchovávanie darovacích zmlúv je zodpovedný účtovník, za aktualizáciu zoznamu darov na webovej stránke je zodpovedný administrátor.

## Darovacia zmluva

Uzatvorená medzi darcom:

a obdarovaným

**Súcit n.o. Veľké Kapušany, Zelená 275, 079 01 Veľké Kapušany**

**IČO: 35581662, DIČ: 2022070644**

V zastúpení: František Balogh , riaditeľ zariadenia

### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je finančná čiastka: €. (Slovom: eur).

### Forma poskytnutia

Finančný dar poskytne darca do pokladne alebo prevodom na účet.

### Ostatné dojednania

V otázkach, ktoré nie sú v zmluve výslovne upravené, sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto zmluve prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s jej obsahom po prečítaní súhlasia a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

Vo Veľkých Kapušanoch, dňa

.....  
darca

.....  
obdarovaný

